

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 История государственных учреждений России

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Луцаева Галина Михайловна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основная цель обучения по дисциплине «История государственных учреждений России» – формирование у студентов целостного представления о системе государственных учреждений в ее исторической динамике в соответствии с основными тенденциями политического и социально-экономического развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

- выявить социально-экономические и политические предпосылки возникновения российского государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата);
- изучить опыт организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России, осознать место каждого из госучреждений в системе государственного управления страны;
- проследить эволюцию госучреждений: их изменений и упразднений, объем полномочий, компетенции, направления деятельности и взаимопомощи;
- выявить общее и особенное в развитии госаппарата Российского государства;
- исследовать историю государственной службы в России;
- исследовать историю самоуправления в России.

Практические задачи курса:

Научиться анализировать конкретные управленческие решения, теоретически обобщать материал, извлекать из прошлого исторический опыт, уроки, свободнее ориентироваться в современной обстановке, в тех реформах управления, которые осуществляются в последние годы в России.

Знание истории государственных учреждений России необходимо для каждого исследователя–историка, так как облегчает исследователям поиски материалов для их научной деятельности в государственных архивах, где материалы, как известно, систематизированы по фондам–комплексам документов, отложившихся чаще всего в результате деятельности отдельных государственных учреждений.

Курс истории государственных учреждений необходимо знать научным работникам архивов для осуществления различных видов специфической архивной работы: фондирования документальных материалов, экспертизы их ценности, их систематизации и классификации, организации научно–справочной работы, подбора материалов для публикации и т. д.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при	

решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.1: Осуществляет поиск и анализ исторической информации по отечественной и всеобщей истории	ЗНАТЬ основы всеобщей и отечественной истории УМЕТЬ применять полученные знания по практике ВЛАДЕТЬ навыками системного мышления
ОПК-1.2: Оценивает и интерпретирует исторические события и явления, грамотно излагает их сущность	ЗНАТЬ основы исторических знаний УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками грамотной письменной речи
ОПК-1.3: Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки	ЗНАТЬ основы планирования научно-исследовательской работы УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками решения научно-исследовательских задач
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач	ЗНАТЬ основы работы с информационными источниками УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ решением поставленных задач
УК-1.2: Проводит критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	ЗНАТЬ основы критического поиска информации УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками решения задач
УК-1.3: Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия	ЗНАТЬ основы эффективного самоменеджмента УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ умением решения нестандартных задач
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1: Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	ЗНАТЬ типологию культур УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками межкультурной коммуникации
УК-5.2: Учитывает разнообразие культур, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	ЗНАТЬ основы культурологических знаний УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками межкультурной коммуникации

УК-5.3: Организует и модерирует межкультурное взаимодействие	ЗНАТЬ основы ведения переговоров УМЕТЬ применять полученные знания на практике ВЛАДЕТЬ навыками управления межкультурным взаимодействием
--	--

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Государственное устройство и государственные учреждения дореволюционно											
		1. Введение		2							
		2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX–XV вв.		2							
		3. Государственный аппарат периода образования централизованного государства. Сословно–представительная монархия XVI – XVII вв.		2							
		4. Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.		2							
		5. Государственный аппарат Российской империи в середине и во второй половине XVIII в.		2							
		6. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века		2							

7. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861–1904 гг.)	2							
8. Государственный аппарат Российской империи в начале XX в. Формирование конституционной монархии и парламентаризма	2							
9. Государственные учреждения в России в 1917 г.	2							
10. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX–XV вв.			2					
11. Государственный аппарат периода образования централизованного государства. Сословно–представительная монархия XVI – XVII вв.			2					
12. Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.			2					
13. Государственный аппарат Российской империи в середине и во второй половине XVIII в.			2					
14. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века			2					
15. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861–1904 гг.)			2					
16. Государственный аппарат Российской империи в начале XX в. Формирование			4					
17. Государственные учреждения в России в 1917 г.			2					
18. Государственное устройство и государственные учреждения дореволюционно							18	
2. Государственное управление и местное самоуправление в советский и современный периоды								
1. Становление системы советских государственных учреждений в 1917–1921 гг.	2							

2. Государственные учреждения СССР в 1922–1941 гг.	2							
3. Советское государство в годы Великой Отечественной войны	2							
4. Государственные учреждения СССР в 1945–1985 гг.	2							
5. Государственные учреждения СССР в 1985–1991 гг.	2							
6. Становление и развитие системы государственных учреждений РФ на современном этапе	8							
7. Становление системы советских государственных учреждений в 1917–1921 гг.			2					
8. Государственные учреждения СССР в 1922– 1941 гг.			2					
9. Советское государство в годы Великой Отечественной войны			2					
10. Государственные учреждения СССР в 1945–1985 гг.			2					
11. Государственные учреждения СССР в 1985–1991 гг.			2					
12. Становление и развитие системы государственных учреждений РФ на современном этапе			8					
13. Государственное управление и местное самоуправление в советский и современный периоды							18	
Всего	36		36				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Луцаева Г. М. История государственных учреждений России в терминах и понятиях (IX- начало XX вв.): учеб. - метод. пособие(Красноярск: СФУ).
2. Михайлова Н. В. История государства и права России (XIX-начало XXI в.): учебное пособие для вузов МВД России по специальности 031001 "Правоохранительная деятельность"(Москва: КноРус).
3. Колоколов Н. А. История государства и права России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"(Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА").
4. Титов Ю.П. История государства и права России: учебник(Москва: Проспект).
5. Исаев И. А. История государства и права России: учебник(Москва: Проспект).
6. Толстая А.И. История государства и права России: Учебник для вузов(Б. м.: Омега-Л).
7. Кузьменко А. С., Луцаева Г. М. История. Политическая история России в терминах (IX–XXI вв.): учеб.-метод. пособие [для всех напр. подготовки](Красноярск: СФУ).
8. Гомола А.И. История государства и права России: учеб. пособие (Москва: Академия).
9. Шестаков Ю. А. История государства и права России: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО□).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 В учебном процессе по данной дисциплине необходимо наличие программ Windows, MicrosoftOffice.
2. 9.1.2 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. 9.1.3 Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
4. 9.1.4 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2.1 Электроннаябиблиотечнаясистема «СФУ»;
2. 9.2.2 Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»;
3. 9.2.3 Электроннаябиблиотечнаясистема «Лань»;

4. 9.2.4 Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
5. 9.2.5 Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

10.3 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.